



جامعة  
المملكة  
KINGDOM  
UNIVERSITY

## ICT Department Manual

قسم تقنية المعلومات والاتصالات



BACK TO TOP

Year 2019/2020

ICT Department

## CONTENTS

<b>USER ACCOUNTS &amp; SECURITY</b>	3
حساب المستخدم والأمان	3
<b>HELP DESK AND SUPPORT</b>	4
مكتب المساعدة والدعم الفني	4
<b>EMAIL</b>	5
البريد الإلكتروني	5
<b>MICROSOFT TEAMS</b>	6
مايكروسوفت TEAMS	6
<b>LEARNING MANAGEMENT SYSTEM</b>	7-9
نظام التعليم الإلكتروني	10-12
<b>SIS</b>	13
نظام معلومات الطالب	13
<b>DEVICES, APPLICATIONS, NETWORK &amp; PRINTING</b>	14-15
الأجهزة، التطبيقات، الشبكات والطباعة	16-17
<b>CONTACT US /VISIT US</b>	18
تواصل معنا / زورونا	19



BACK TO TOP

Year 2019/2020

ICT Department



## USER ACCOUNTS & SECURITY

**KU accounts** are issued to all students. Each one is provided with a username and password necessary to access KU's desk space, E-mails, and assistive applications, that supports the university's main learning and teaching process.

" Account owners are responsible for any improper or illegal activity that occurs on their account. These activities include, but are not limited to, harassment of others through electronic communication and use of university resources for personal purposes. Therefore, account owners should not share their password with anyone for any reason ".

### حساب المستخدم والأمان

الحسابات وكلمة المرور تصدر من قبل قسم تقنية المعلومات والاتصالات لجميع طلاب الجامعة، كما يقوم القسم بتوفير اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة للدخول إلى البريد الإلكتروني، والتطبيقات والمواقع التي تدعم التعلم والتعليم في الجامعة.

"إن صاحب الحساب هو المسؤول عن أي نشاط غير لائق وغير قانوني يحدث في حسابه الشخصي، وتشمل هذه الأنشطة مضايقة الآخرين من خلال التواصل الإلكتروني، واستخدام موارد الجامعة لأغراض شخصية، لذا ينبغي على أصحاب الحسابات عدم مشاركة كلمة المرور الخاصة بهم مع أي أحد مهما كانت الأسباب".



BACK TO TOP

Year 2019/2020

ICT Department



## HELP DESK AND SUPPORT

- The ICT Department in Kingdom University provides an online IT Help Desk service to allow you to log any type of request or incident.
- Go to the link: [IT Help Desk](#)
- Enter your Student E-mail and the password used for the Computer (Computer Account Password).
- Log your request (ticket), and you will be kept posted on your E-mail with the latest updates on your cases.

### مكتب المساعدة والدعم الفني

يقدم قسم تقنية المعلومات والاتصالات بجامعة المملكة خدمة مكتب المساعدة على الإنترنت لتسمح لك بتسجيل طلبك أو طلب مساعدة. للدخول إلى موقع خدمة مكتب المساعدة:

- اضغط على الرابط التالي: [مكتب مساعدة تقنية المعلومات](#).
- أدخل عنوان البريد الإلكتروني للطالب وكلمة المرور المستخدمة في الدخول للشبكة الداخلية (كلمة المرور لجهاز الحاسوب).
- قم بتسجيل طلبك (التذكرة)، سيتم الرد عليك بخصوص آخر التحديثات المتعلقة بطلبك عن طريق البريد الإلكتروني.





## EMAIL

**Email (Office 365 Applications)** you will receive free @ku.edu.bh E-mail from the university that is hosted on Microsoft Office 365 for Education.

Office 365 contains bouquet of Microsoft office applications such as outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, One Drive, SharePoint, Calendar, Yammer, Delve, Tasks, plus a host of other class room tools.

The E-mail service is considered an important mean of communication between you and any member of the university and students, make sure that you can access it and check your mailbox frequently for important and interesting bulletins.

Form of Email: [studentID@ku.edu.bh](mailto:studentID@ku.edu.bh)

**How to add the Outlook Mobile App to your phone??**

[Android / iPhone](#)

### البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني (تطبيقات أوفيس 365) سوف تتلقى البريد الإلكتروني من الجامعة مجاناً @ku.edu.bh المستضاف على تطبيقات أوفيس 365. الخدمات الأساسية في أوفيس 365 هي:

Calendar, Yammer, SharePoint, OneDrive, OneNote, PowerPoint, Excel, Word, Delve, Tasks, Outlook بالإضافة إلى مجموعة أخرى من الأدوات والمزايا. تعتبر خدمة البريد الإلكتروني وسيلة هامة للتواصل بينك وبين أي عضو من أعضاء الجامعة، تأكد من إمكانية الوصول إليه و تحقق من صندوق البريد الخاص بك دائماً للاطلاع على الأخبار المهمة في دراستك.

نموذج البريد الإلكتروني: الرقم الجامعي للطالب @ku.edu.bh

**كيفية إضافة تطبيق Outlook إلى الهاتف الخاص بك؟؟**

[Android / iPhone](#)



BACK TO TOP

Year 2019/2020

ICT Department




# Microsoft Teams

## MICROSOFT TEAMS

Use Microsoft Teams to join class from your desktop or on the web, on your iOS, Android, tablet, or laptop device.

Sign into Teams:

- tap the Teams icon.
- Sign in with your KU email and password.
- Select Calendar  to see your class teams.
- Find the class team you want then select Join.

Useful Link: [Microsoft Teams Usage Instructions](#)

## ما يكرسوفت TEAMS

استخدم Microsoft Teams للانضمام إلى الصف الافتراضي من سطح المكتب أو على الويب أو على iOS أو Android أو الكمبيوتر اللوحي أو جهاز الكمبيوتر المحمول.

لتسجيل الدخول إلى Teams:

- اضغط على أيقونة Teams .
- قم بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني الجامعي وكلمة المرور الخاصة بك.
- اختر Calendar لرؤية الصفوف الافتراضية للمواد.
- ابحث عن الصف الافتراضي الذي تريد حضوره ثم اضغط Join.

رابط مفيد: [تعليمات استخدام Microsoft Teams](#)



BACK TO TOP

Year 2019/2020

ICT Department



***Learning Management System (LMS)*** It is a Moodle base system that is used for distributing and sharing course materials with a set of assessments and communication tools between the teachers and their students.

### To login to LMS System:

If this is your first time to use and enter LMS system, or in case the password is forgotten follow below steps:

1. Go to the link: <http://lms.ku.edu.bh>.
2. Click on Login which is located on the top right of your screen.
3. Click on “Forgotten your Username or Password”.
4. On the “Search by E-mail address” text box, type your full KU E-mail address.
5. Login into your E-mail, and then you will receive an E-mail from LMS Admin User, preview the E-mail and click on the received link.
6. Type a password which should include (Capital & Small Letters, Numbers & Special Characters), ex. St@5287856 then confirm and continue.
7. You will be redirected to LMS system.
8. To view your current semester courses, kindly select the year and the semester to view the courses.



## If you know your Username & Password, follow below steps:

1. Go to the link: <http://lms.ku.edu.bh>
2. Click on Login which is located on the top right of your screen.
3. Enter your username “your student ID”.
4. Enter your password.
5. You will be redirected to LMS system.
6. To view your current semester courses, kindly select the year and the semester to view the courses.

## To Submit Your Assignment Using LMS System:

With LMS system you will be able to submit your Assignment and Homework as follows:

1. Save your answer on Word, PDF or any other format on your PC.
2. Enter to your course.
3. Click on the Homework or Assignment Button.
4. Click on add submission.
5. Upload your homework by dragging and dropping the homework document inside the box with the arrow or click on add icon on the left side of the box, then click on upload a file, then locate your document, and upload it.
6. Save changes.
7. You will receive a confirmation E-mail about your submission.





**To View your Grade Book & Progress Report:** With LMS system you will be able to see your grades from course grades report and track your progress during the semester through the report (Student Academic Progress Report) inside the Reports Block which is on the top right side of the course page.

**To attempt online exams through the LMS system:**

1. Enter the course.
2. Click on the online quiz link.
3. Click attempt online exam now.
4. Check your remaining time.
5. Answer all the questions
6. Review summary of attempt
7. Click submit all and finish

Useful Link: [How to attempt online quiz on LMS System](#)



**BACK TO TOP**

**Year 2019/2020**

**ICT Department**



## نظام التعليم الإلكتروني

**نظام التعليم الإلكتروني** هو نظام مبني على المحرك Moodle والذي يستخدم لتصنيف المواد الدراسية وتقسيمها إلى مجموعات، ويسمح النظام بتقييم الطلبة بعدد من الطرق مثل تعيين الواجبات، الاختبارات القصيرة وكذلك يوفر المحرك وسائل للتواصل بين المدرس والطلبة أو بين الطلبة بعضهم البعض بهدف إثراء العملية التعليمية.

للدخول إلى نظام التعليم الإلكتروني: إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تدخل فيها إلى النظام، أو في حال نسيان كلمة المرور، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على الرابط التالي: <http://lms.ku.edu.bh>.
2. اضغط على كلمة تسجيل الدخول (Login) والتي تقع في الجزء العلوي اليمين من الشاشة.
3. اضغط على الرابط "Forgotten your Username or Password".
4. اكتب البريد الإلكتروني الجامعي كاملاً في مربع النص المقابل للبريد الإلكتروني.
5. ادخل على البريد الإلكتروني، سوف تتلقى رسالة بريد إلكتروني من مسؤول موقع التعليم الإلكتروني، قم بفتحها واضغط على الرابط الموجود في الرسالة.
6. اكتب كلمة المرور الجديدة والتي يجب أن تحتوي على (حرف كبير، حرف صغير، أرقام، أحرف خاصة) مثال St@5287856 ثم اضغط تأكيد ومتابعة.
7. سيتم توجيهك إلى صفحة LMS.
8. لعرض مواد الفصل الدراسي الحالي الخاص بك، الرجاء تحديد السنة والفصل الدراسي لعرض المواد.



BACK TO TOP

Year 2019/2020

ICT Department

إذا كنت تعرف اسم المستخدم الخاص بك وكلمة المرور، اتبع الخطوات التالية:

1. اضغط على الرابط التالي: <http://lms.ku.edu.bh>.
2. اضغط على كلمة تسجيل الدخول (Login) والتي تقع في الجزء العلوي اليميني من الشاشة.
3. ادخل اسم المستخدم الخاص بك (الرقم الجامعي).
4. ادخل كلمة المرور الخاصة بك.
5. سيتم توجيهك إلى صفحة LMS.
6. لعرض مواد الفصل الدراسي الحالي الخاص بك، الرجاء تحديد السنة والفصل الدراسي لعرض المواد.

لتسليم الواجب باستخدام نظام التعليم الإلكتروني:

- مع نظام LMS ستكون قادراً على تقديم الواجب الدراسي عن طريق النظام بعد إدخال الواجب من قبل الأستاذ على النحو التالي:
1. قم بحفظ إجابتك على ملف Word, PDF, أو بأي صيغة أخرى في جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
  2. أدخل إلى المادة.
  3. اضغط على رابط الواجب.
  4. ثم اضغط على زر التقديم.
  5. يتم تحميل الواجب عن طريق سحب وإسقاط ملف الواجب داخل منطقة التسليم، أو بإمكانك الضغط على زر الإضافة على الجانب الأيسر— ومن ثم اضغط على تحميل ملف، وأخيراً قم بتحديد موقع الملف وحمله.
  6. اضغط على حفظ التغييرات.
  7. سوف تتلقى رسالة تأكيد تقديم الواجب على البريد الإلكتروني.



BACK TO TOP

Year 2019/2020

ICT Department

## للاطلاع على درجاتك الفصلية وتقرير التقدم الخاص بك:

مع نظام LMS ستكون قادرا على رؤية الدرجات ومتابعة التقدم خلال الفصل الدراسي من خلال (تقرير متابعة تقدم الطالب) بداخل خانة التقارير والتي تقع في الجانب الأيمن العلوي من الصفحة.

## لتقديم الاختبارات عبر الإنترنت من خلال نظام التعليم الإلكتروني:

1. أدخل إلى المادة.
  2. اضغط على رابط الاختبار عبر الإنترنت.
  3. ثم اضغط attempt online exam now.
  4. تحقق من وقتك المتبقي .
  5. أجب على جميع الأسئلة
  6. راجع ملخص الإجابات.
  7. اضغط على submit all and finish
- رابط مفيد: [كيفية تقديم الاختبار عبر الإنترنت من خلال نظام LMS](#)



# SIS

## SIS

**SIS** is a self-service portal that allows you to do some tasks on behalf of the Registrar such as online registration for the courses, viewing attendance percentages, viewing Mid & Final exams schedules, Semester Schedule, Online Payment, Transcript, Study Plan, etc....

How to login to SIS:

1. Go to: [SIS](#)
2. On the login area type
  - Your Student ID as a Username.
  - Your E-mail Password as a Password

Useful Link: [Student Information system](#)

## نظام معلومات الطالب

هو نظام للخدمة الذاتية يسمح لك القيام ببعض المهام مثل تسجيل المقررات، الاطلاع على نسبة الحضور، الاطلاع على جدول امتحانات المنتصف وامتحانات النهائي، جدول الفصل الدراسي، الدفع عبر الإنترنت، كشف الدرجات، الخطة الدراسية، إلخ.. للدخول إلى نظام معلومات الطالب:

1. اضغط على الرابط التالي: [SIS](#)
  2. في منطقة تسجيل الدخول، ادخل:
    - اسم المستخدم وهو الرقم الجامعي للطالب.
    - كلمة المرور وهي كلمة المرور المستخدمة للدخول إلى البريد الإلكتروني.
- رابط مفيد: [نظام معلومات الطالب](#)



BACK TO TOP

Year 2019/2020

ICT Department

## **DEVICES, APPLICATIONS, NETWORK & PRINTING**

### ***Computer Labs***



kingdom University has two computer labs that are allocated on the 4<sup>th</sup> and mezzanine floor in C side. The computer labs are classified by their usage, as follows:

- Engineering Lab that contains workstations, A3 printer and configured with the latest applications required for teaching and student utilization which are (Adobe Suite, 3D Max, Sketchup, Autodesk Revit, ArcGIS, AutoCAD, MS Office)
- Business Lab that contains PCs and configured with the latest applications required for teaching and student's utilization which are mainly (MS Office and Accounting Software (Tally)).

### ***Network Services***

**Wired Network:** The Computer laboratory and Library PCs are connected to the internet for enhancing and enriching the student learning and research experience.

**Wireless Network:** Internet access is available via our wireless networks (WIFI) to allow Students to be connected with their portable devices for aiding their learning needs.



## ***Printing***



Kingdom University provides a print management system through which students can print, photocopies or scan documents by crediting their account with the sufficient balance to complete the required printing job.

To credit your printing account, please visit either the librarian or the cashier.

To perform the printing process, you must either use the code sent from the print management program to your mailbox or use your university electronic account credentials.

The campus printers are having the full option of printing, scanning and photocopying.



## الأجهزة، التطبيقات، الشبكات والطباعة



### مختبرات الحاسوب

- لدى الجامعة مختبرين للحاسوب، يقع أحدهما في الطابق الرابع والآخر في طابق الميزانين جهة C، وتصنف المختبرات حسب استخدامها كالتالي:
- مختبر الهندسة ويحتوي على أجهزة حاسوب، وطابعة A3، تم تثبيت أحدث البرامج اللازمة في دراسة الطلبة وهي كالتالي: ( Adobe Suite, 3D Max, Sketchup, Autodesk Revit, AutoCAD, ArcGIS, MS Office )
  - مختبر إدارة الأعمال ويحتوي على أجهزة حاسوب، تم تثبيت التطبيقات اللازمة للتدريس وهي كالتالي: ( MS Office and Accounting Software (Tally) ) .

### خدمة الشبكات

- الشبكة السلكية
- جميع مختبرات الحاسوب وأجهزة الحاسوب في المكتبة موصولة بشبكة الإنترنت أيضاً لإثراء تعلم الطلبة ولاكتساب الخبرة البحثية.
- الشبكة اللاسلكية
- توفر الجامعة خدمة الإنترنت عبر الشبكات اللاسلكية (واي-فاي) للسماح للطلبة أن يكونوا متصلين مع أجهزتهم الخاصة لتلبية احتياجاتهم التعليمية.





## الطباعة



- توفر جامعة المملكة نظام إدارة الطباعة الذي يمكنك من طباعة المستندات أو نسخها ضوئيًا أو مسحها ضوئيًا من خلال إيداع رصيد كافي لإتمام عملية الطباعة في حساب الطالب للطباعة، عن طريق التوجه لأمين المكتبة أو المحاسب.
- لإجراء عملية الطباعة، يجب استخدام الرمز المرسل من برنامج إدارة الطباعة إلى صندوق البريد الخاص بك أو استخدام بيانات اعتماد الحساب الإلكتروني الخاصة بالجامعة.
- توفر طابعات الحرم الجامعي خيارات متعددة منها: الطباعة، المسح الضوئي، النسخ.



BACK TO TOP

Year 2019/2020

ICT Department

## CONTACT US /VISIT US

### Contact Us



**Contact us:** The ICT contacts are as follows:

- Inquiries related to Computer Labs, E-mails, Network and Wi-Fi call 13302878 or 13302876

or call us through Microsoft Teams:

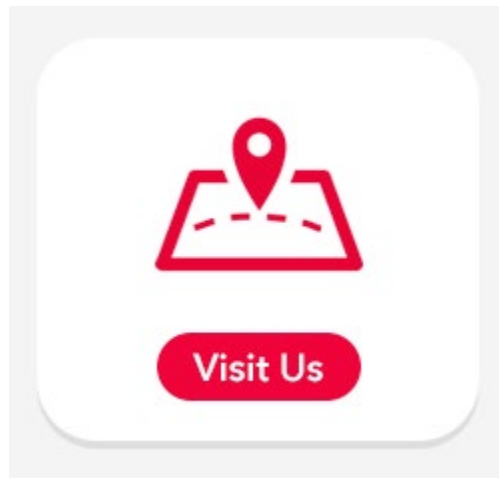
[j.antony@ku.edu.bh](mailto:j.antony@ku.edu.bh) / [b.pillai@ku.edu.bh](mailto:b.pillai@ku.edu.bh)

- Inquiries related to LMS & E-gate call 13302875 or 13302879

or Call us through Microsoft Teams :

[m.ayfan@ku.edu.bh](mailto:m.ayfan@ku.edu.bh) / [n.alrowaiei@ku.edu.bh](mailto:n.alrowaiei@ku.edu.bh)

Reach us via WhatsApp: [33159983](https://wa.me/33159983)



**Visit us:** The ICT Department is located on the 2nd Floor on side A & side B near to the emergency exits.



BACK TO TOP

Year 2019/2020

ICT Department

## تواصل معنا / زورنا

### تواصل معنا

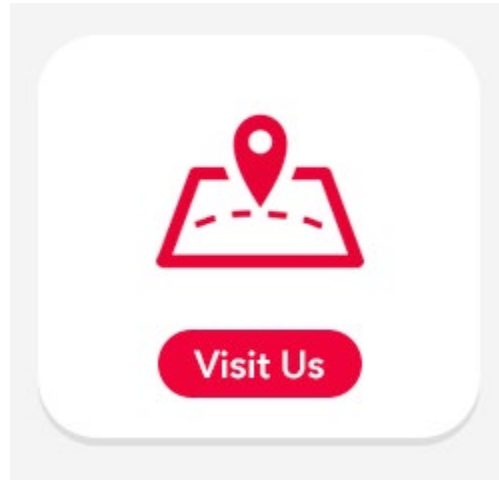


للتواصل مع قسم تقنية المعلومات والاتصالات:

- الاستفسارات المتعلقة بمختبرات الحاسوب والبريد الإلكتروني وخدمة Wi-Fi  
اتصل على 13302878 أو 13302876 أو عن طريق مايكروسوفت Teams :  
j.antony@ku.edu.bh / b.pillai@ku.edu.bh

- الاستفسارات المتعلقة بنظام التعليم الإلكتروني ونظام معلومات الطالب اتصل  
على 13302875 أو 13302879 أو عن طريق مايكروسوفت Teams :  
m.ayfan@ku.edu.bh / n.alrowaiei@ku.edu.bh  
أو تواصل معنا عبر تطبيق واتساب: 33159983

### زورنا



يقع قسم تقنية المعلومات والاتصالات في الطابق الثاني، جهة A و B بالقرب من مخرج الطوارئ.



BACK TO TOP

Year 2019/2020

ICT Department